

Guatemala 26 de Marzo de 2,013

Licenciada

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licda. Molina:

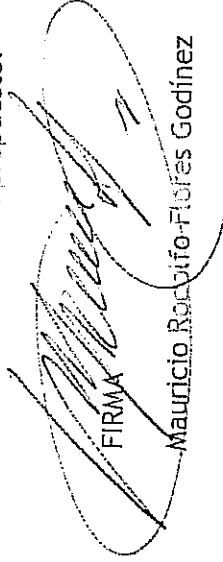
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 520-2,013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 69-2,013 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 00006

#### Actividades Realizadas

1. Implementación de una Red Local en el Centro Deportivo Erick Barrondo.
2. Implementación del Sistema de Almacén en el Centro Deportivo Erick Barrondo.
3. Diseño de la Ficha de Empleados.
4. Análisis y Diseño de Requerimientos del Sistema de Planificación de Actividades.
5. Implementación del Correo Institucional en la Nube.
6. Pruebas Iniciales con el Sistema de Vales de Combustible.

#### Resultados Obtenidos

1. Se diseño e implementación una red en la Unidad de Almacén para compartir recursos tecnológicos.
2. Se instalo las bases de datos de almacén y la aplicación para iniciar el proceso de operación del sistema de información.
3. Se diseño la ficha de empleados para vaciar la información enviada por Recursos Humanos.
4. Se realizo un análisis del requerimiento de información y las unidades administrativas que tienen relación con dicho sistema.
5. Se realizo pruebas para con el proveedor del servicio para conocer a profundidad las fortalezas y debilidades de la herramienta propuesta.
6. Se realizo una serie de pruebas con relación a la implementación del sistema de información propuesto.

  
FIRMA  
Mauricio Robaño Flores Godínez

Vo.Bo.

Lic. José Carlos Alvarado Ríos